

MATRIZ DE MARCO LOGICO

PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN DE LA DIVULGACIÓN DE LA SECRETARIA DEL MERCOSUR

| | LOGICA DE LA INTERVENCIÓN | INDICADORES VERIFICACIÓN | FUENTES DE VERIFICACIÓN | HIPOTESIS | CONDICIONES PREVIAS |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| OBJETIVO GENERAL | Contribuir al proceso de integración mediante el fortalecimiento institucional de la Secretaria del MERCOSUR | | | | |
| OBJETIVO ESPECIFICO | Cumplimiento eficiente de las tareas de divulgación de la Secretaria del MERCOSUR. | 70% de los funcionarios del MERCOSUR reciben la información. Incremento de visitas al portal | El contador de visitas del portal | Cambios en la estructura de la SM. | Voluntad política por parte del GMC para llevar a cabo el proyecto y darle continuidad. Compatibilidad entre los sistemas tecnológicos y la conectividad. |
| RESULTADOS | 1. Plan Anual de Divulgación | Al año y medio el Plan está funcionando en su totalidad. | Plan anual de Divulgación aprobado por el GMC | Dificultades en la contratación de personal calificado | |
| | 2. Base de Datos | 60 % de la Base de datos piloto funcionando al año y medio. Base de datos funcionando en su totalidad a los dos años y medio. | Portal Oficial del MERCOSUR. Contador de consultas por tema | | |
| | 3. Boletín Oficial | Boletín Oficial actualizado con nuevo diseño y enviado a los 6 meses. | Boletines oficiales disponibles en el Portal Oficial del MERCOSUR. | | |
| | 4. Lista de distribución de funcionarios actualizada | Nomina de funcionarios del MERCOSUR completa | Nomina de los funcionarios del MERCOSUR de cada uno de los Estados Partes. | | |
| | 5. Sistema de preguntas frecuentes y contactos automatizado. | 70 % de cantidad de preguntas y respuestas registradas | Contador de consultas de FAQ. | | |
| | 6. Sistema de búsqueda especializada | Buscador especializado de XX descriptores funcionando a los dos | Portal Oficial del MERCOSUR con buscador especializado. | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--|---|--|--|
| | | años. | Contador de búsquedas. | | |
| | 7. Portal Oficial del MERCOSUR | 80% del Portal actualizado funcionando | www.mercosur.int | | |
| | 8. Manual de procedimientos | 70% del personal utilizan el manual | Informe del Director sobre manual de procedimientos | | |
| ACTIVIDADES | 1. PLAN ANUAL DE DIVULGACIÓN | | | | |
| | 1.1 Presentación del proyecto del Plan Anual al GMC | | | | |
| | 1.2. Taller para los funcionarios de la SM | | | | |
| | 1.3. Diseño y elaboración del Plan de Divulgación | | | | |
| | 1.4. Difusión de la documentación original existente | | | | |
| | 1.5. Actualización y diseño del portal oficial de acuerdo a los nuevos instrumentos | | | | |
| | 1.6. Actualización de la información por los nodos nacionales | | | | |
| | 1.7. Taller de Capacitación del personal en clasificación y archivo para distribución. | | | | |
| | 1.8. Informe final del Director a los Coordinadores del GMC | | | | |
| | 2. BASE DE DATOS | | | | |
| | 2.1. Entrevista a los funcionarios del Sector de Normativa, Documentación y Divulgación y del Sector de Apoyo de la SM. | | | | |
| | 2.2. Taller Interno del Sector de Normativa, Documentación y Divulgación | | | | |
| | 2.3. Rediseño de la arquitectura de la base de datos | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | 2.4. Migración de la base de datos y complementación de los registros de los campos existentes en el formulario de entrada de datos | | | | |
| | 3. BOLETIN OFICIAL ELECTRONICO | | | | |
| | 3.1. Taller con los funcionarios de la SM. | | | | |
| | 3.2. Rediseño y elaboración del esqueleto Boletín Oficial. | | | | |
| | 3.3. Diseño y instalación de la plantilla de Boletín Piloto actualizada. | | | | |
| | 3.4. Taller para la capacitación del personal en clasificación y distribución y archivo | | | | |
| | 4. LISTA DE DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONARIOS ACTUALIZADA | | | | |
| | 4.1. Elevación de la solicitud del listado autoridades por parte de la Secretaría del MERCOSUR a los Estados Parte | | | | |
| | 4.2. Actualización del Directorio a las Autoridades de los Estados Partes participantes en los órganos del MERCOSUR por parte del Sector de Normativa, Documentación y Divulgación. | | | | |
| | 4.3. Sistematización de las nóminas y de los datos de las personas que componen la nomina por órganos y por país. | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | 4.4. Configuración del sistema y su correlación con la base de datos y el Boletín Oficial Electrónico | | | | |
| | 5. SISTEMA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES | | | | |
| | 5.1. Taller para la definición de las categorías para el agrupamiento. | | | | |
| | 5.2. Rediseño y elaboración de sistema de preguntas y respuestas interactivas. | | | | |
| | 5.3. Instalación y prueba piloto del sistema de preguntas y respuestas frecuentes. | | | | |
| | 6. SISTEMA DE BUSQUEDA AVANZADA | | | | |
| | 6.1. Taller con los funcionarios que cargan y utilizan la base de datos | | | | |
| | 6.2. Rediseño del sistema de búsqueda | | | | |
| | 6.3. Taller de capacitación en el uso de la herramienta | | | | |
| | 7. PORTAL OFICIAL DEL MERCOSUR | | | | |
| | 7.1. Rediseño del Portal Oficial conforme a las nuevas herramientas desarrolladas y actualizadas. | | | | |
| | 7.2. Diseño de un contador de acceso al Portal | | | | |
| | 8. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PERSONAS, MÁQUINAS Y MÉTODOS ORGANIZATIVOS. | | | | |
| | 8.1. Diseño del manual de procedimientos que recoge, procesa, transmite y divulga los datos que representan informaciones. | | | | |
| | 8.2. Taller de capacitación en el uso de la herramienta | | | | |

